

# INSTRUCTIEFICHE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp: | Instructiefiche Administratie en registratie | Datum: | 19/01/2021 |
| Bestemd voor: | … |  |  |

# Instructiefiche Administratie en registratie – Sneltesten

#### Vóór de uitvoering van de sneltest

Zorg voor een proper en ontsmet oppervlak van je bureel.

Vul het formulier ‘last minute risico analyse’ in .

Kijk de stock sneltesten dagelijks na, vóór de afname van de testen.

Controleer ook de inhoud van de doos met testmateriaal. Een volledige doos bestaat uit:

* 20 testen
* 20 wissers
* zakje met 20 buisjes
* zakje met 20 dopjes
* 2 flesjes buffervloeistof
* 1 te hergebruiken plastic rekje om de buisjes in te zetten

#### Bij de testafname

#### Maak 2 etiketten met de naam en voornaam van de cliënt voor het markeren van het testonderzoek (1 voor het buisje, 1 voor de tester)

#### Na de testafname

Geef na het testonderzoek de CLB brief af aan de cliënt met de procedure van het verdere verloop

Geef bij kindjes, eventueel een sticker als beloning

Registreer het verkregen testresultaat van de test in de Rapid test result tool.

Zorg voor de doorstroming van de testgegevens aan het CLB.

Houdt de stock bij van de sneltesten & bestel bij indien nodig.