

# INSTRUCTIEFICHE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp: | Instructiefiche Onthaal & inschrijving Sneltesten | Datum: | 19/01/2021 |
| Bestemd voor: | Persoon die onthaalt & inschrijft |  |  |

# Instructiefiche

# Onthaal & inschrijving - Sneltesten

#### Vóór de uitvoering van de sneltest

* Zorg voor een proper en ontsmet oppervlak van je bureel.
* Het formulier “last minute risico analyse” uitvoeren & invullen.

#### Onthaal bij de testafnames

* Steeds nagaan dat ieder persoon die binnenkomt zijn handen heeft ontsmet.
* De cliënt inschrijven via de planningstool. Hierbij dien je volgende gegevens op te vragen :
* Naam & voornaam cliënt
* Geboortedatum
* Activatiecode
* Maak 2 etiketten met de naam en voornaam van de cliënt voor het markeren van het testonderzoek (1 voor het buisje, 1 voor de tester) en geef dit mee aan de cliënt .
* Geef de CLB brief af aan de cliënt met de procedure van het verdere verloop.
* De onthaler spreekt het kind en de ouders geruststellend toe. Legt kort uit wat er staat te gebeuren.
* De cliënt doorsturen naar de wachtzaal of de testruimte. Hierbij steeds de bezetting van de wachtzaal in het oog houden conform de risicoanalyse.