

datum	Contactpersoon	e-mailadres
01/09/2017	Annelien Maebe	Annelien.maebe@vclb-koepel.be

Dit document is gebaseerd op de mededeling 'BOS & Melding van wijzigingen aan Katholiek Onderwijs Vlaanderen, DPCC, AGODI en AHOVOKS' van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen. De dienst CAJO paste deze mededeling aan naar de situatie van toepassing voor de vrije CLB's.

## **FUSIE VAN VZW'S: MELDINGSPROCEDURES**

### **1. VCLB-KOEPSEL**

Wij vestigen er de aandacht op dat een wijziging van bestuur altijd gemeld moet worden aan de VCLB-koepel en dit bij voorkeur twee maanden voor de inwerkingtreding van de wijziging.

Indien de wijziging ingaat op 1 september, wordt het dossier bij voorkeur vóór 1 mei daaraan voorafgaand aan de VCLB-koepel overgemaakt.

Zoals in het draaiboek vermeld, gebeurt de communicatie idealiter net na het ondertekenen van de fusie-overeenkomst.

De melding gebeurt via het mailadres [annelien.maebe@vclb-koepel.be](mailto:annelien.maebe@vclb-koepel.be) en kan aan de hand van het document dat ook voor de melding aan AGODI gebruikt wordt (zie 2). De melding dient ten minste volgende elementen te vermelden:

- naam en instellingsnummer van de betrokken CLB's
- naam en adres van de oude besturen
- naam en adres van het nieuwe bestuur
- ingangsdatum van de wijziging.

### **2. AGODI**

Aan AGODI wordt de wijziging zo snel mogelijk gemeld. De melding gebeurt aan de hand van het volgende document:

- **Oprichting bestuur**

Voor het melden van de oprichting van een bestuur zijn er voor de CLB's geen gestandaardiseerde formulieren. Het bestuur dient enkel één van volgende documenten te bezorgen per mail aan [els.dewint@ond.vlaanderen.be](mailto:els.dewint@ond.vlaanderen.be):

- Een brief waarin uitgelegd wordt wat er juist gebeurt (= een fusie van besturen, een bestuur dat een ander opslorpt, ...). Best wordt deze brief getekend door alle betrokken besturen.

- De publicatie die hierover verschenen is in het Belgische Staatsblad. Deze publicatie kan bovenstaande brief vervangen aangezien deze publicatie duidelijk zal toelichten wat er juist wijzigt.

- **Wijziging bestuur**

Voor het melden van de wijziging van een bestuur zijn er voor de CLB's geen gestandaardiseerde formulieren. Het bestuur dient enkel één van volgende documenten te bezorgen per mail aan [els.dewint@ond.vlaanderen.be](mailto:els.dewint@ond.vlaanderen.be):

- Een brief waarin uitgelegd wordt wat er juist gebeurt (= een fusie van besturen, een bestuur dat een ander opsloopt, ...). Best wordt deze brief getekend door alle betrokken besturen.
- De publicatie die hierover verschenen is in het Belgische Staatsblad. Deze publicatie kan bovenstaande brief vervangen aangezien deze publicatie duidelijk zal toelichten wat er juist wijzigt.

- **Wijziging rekeningnummer voor storting werkingsmiddelen**

De nieuwe of gewijzigde vzw's melden een eventuele wijziging van rekeningnummer bij AgODi door middel van het formulier 'Melding van de verandering van het rekeningnummer voor de uitbetaling van de werkingstoelagen'.

Dit formulier is te vinden op de webpagina <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/fiche.aspx?id=5396> (bijlage bij de [omzendbrief betreffende de boekhouding en de verantwoording in de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding](#)).